

Bestyrelsesmøde for Nymarken Skole & Børnehus

Konstituerende bestyrelsesmøde **onsdag den 16. september 18.30 – 20.00**

Sted: **Nymarken Skole & Børnehus**

Der er ikke noget fællesmøde denne gang.

Fraværende: Martin, Simone, Troels og Kim

Kl.	Nr.	Punkt
18.30	1.	Velkommen og præsentation Herunder gennemgang af dagens program Præsentationsrunde af de nyvalgte medlemmer
18.45- 19:15	2.	Konstituering herunder valg af formand Marlene Rysgaard formand Lise Jeppsen næstformand Repræsentanter fra børnehuset er på valg efter 2 år 2028. Repræsentanter fra skoledelen på valg hhv. efter 2 år og 4 år. I særskilt bilag fremgår, hvem der sidder hvor længe. Flemming orienterede om: Formandens rolle Formanden leder bestyrelsens møder, sikrer fremdrift i arbejdet og fungerer som bestyrelsens primære kontaktperson i samarbejdet med skolelederen. Samarbejdet mellem formand og skoleleder. Formand og skoleleder planlægger møderne sammen og har løbende dialog om aktuelle emner, mens beslutninger træffes af den samlede bestyrelse. Mødeforberedelse og kommunikation Alle medlemmer forventes at læse materialet før møderne og bidrage konstruktivt til drøftelserne. Kommunikation mellem møderne foregår typisk gennem dagsordener, referater og mails. Bestyrelsens sammensætning Bestyrelsen består af forældrerepræsentanter samt medarbejder- og ledelsesrepræsentanter efter gældende vedtægter. Forældrerepræsentanterne udgør flestallet.



		Stemmeret Valgte medlemmer har stemmeret i henhold til styrelsesvedtægten. Beslutninger træffes som udgangspunkt ved almindeligt flertal såfremt der ikke gennem drøftelse kan opnås enstemmighed. Valgperioder Bestyrelsesmedlemmer vælges for den periode, som er fastsat i kommunens styrelsesvedtægt, og der afholdes løbende valg for at sikre kontinuitet i arbejdet. Kompetenceområder Bestyrelsen arbejder principielt og strategisk. Det omfatter blandt andet principper for skolens og dagtilbuddets virksomhed, samarbejde mellem hjem og institution samt retning for trivsel, læring og udvikling. Særlige forhold i en landsbyordning Som landsbyordning arbejder vi på tværs af skole og dagtilbud. Det giver mulighed for at skabe sammenhæng i børnenes hverdag fra de yngste til de ældste børn og stiller samtidig krav om, at bestyrelsen har blik for begge områder.
19.15-19.45	3.	Vedtagelse af mødekalender og mødeskabelon • Herunder; • Mødefrekvens Den fremlagte mødekalender blev accepteret. • Mødeform Oplægget blev vedtaget. • Indkaldelsesfrister: Senest 3 dage før afholdelse af møde. • Referater: Udsendes senest 5 dage efter afholdelse af møde. • Håndtering af afbud: Afbud sendes til fællesleder. • Tavshedspligt: Fællesleder (sekretær) gør opmærksom på, hvis noget er omfattet af tavshedspligt. • Habilitet: Som bestyrelsesmedlem skal man selv gøre opmærksom på, hvis der er tale om et habilitetsproblem. • Beslutningsprocedurer: Af dagsorden fremgår om der er tale om et beslutningspunkt. Man kan så tale sig til enighed eller bringe punktet til afstemning.
19.45-20.00	4.	Orientering • Den gamle bestyrelse foreslår, at der udarbejdes retningslinjer for brug af Aula. Tages på et kommende møde. • Indsendelse af høringssvar (Bilag vedlægges) • Orientering om skoleudviklingssamtalen. Der er afholdt udviklingssamtale onsdag den 16. september 2026. • Ansættelse af 1 dag pædagogisk leder. Thomas Beck Andersen blev ansat som ny daglig pædagogisk leder. • Økonomi efter den 5/9. Intet at bemærke. Forventer et resultat omkring 0.



	5. Punkter til kommende møder: Retningslinjer for brug af Aula. Tages op på det kommende møde. (B) Viden om klassemøder, trivselsmøder og børnemøder med efterfølgende drøftelse og input. (D) Udarbejdelse af et princip for trivsel og skole/hjemsamarbejde (D) Arbejdsgruppen præsenterer sit arbejde. Bestyrelsen giver input.	

