



Skoleplan Nymarken Skole og Børnehus skoleåret 24/25



Skoleplan Nymarken Skole og Børnehus skoleåret 24/25



Grundlaget for arbejdet med skoleplanen i skoleåret 24/25 er det flerårige fælleskommunale projekt "Fremtidens Skole" vedtaget af Kerteminde Byråd. Ambitioner er beskrevet i den kommunale redegørelse (Bilag 1)

Nedenstående skabelon danner grundlag for udarbejdelse af skoleplanen på folkeskolerne i Kerteminde Kommune. Skabelonen bygger på bestemmelserne i A20 §4 stk.2. Elementerne i §4 stk.2 er udfoldet for at afstemme forventningerne til skoleplanens indhold. Der kan tilføjes yderligere kategorier efter lokale forhold på skolerne.

Skoleplanen skal medvirke til at skabe gennemsigtighed og medinddragelse og fremme den pædagogiske og didaktiske dialog på skolerne med fokus på kerneopgaven og den professionelle kapital.

Skabelonen er udarbejdet af skolelederne og Lærerkredsen, og indgår som bilag 1 til den lokale arbejdstidsaftale.

Nettoarbejdstiden er aftalt til 1680 årlige timer.

Arbejdstidens placering:

Arbejdstidens placering skal understøtte arbejdet med skolens kerneopgave og tager udgangspunkt i følgende:

- *Tilstedeværelsen skal give mening i forhold til arbejdsopgaven*
- *Tilstedeværelsen skal sikre det nødvendige samarbejde*
- *Tilstedeværelsen skal sikre den nødvendige fleksibilitet.*

Arbejdstidens placering:

Tidsrum:	mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	fredag
7.48-8.00	Klargøring/ tilsyn	Klargøring/ tilsyn	Klargøring/ tilsyn	Klargøring/ tilsyn	Klargøring/ tilsyn
8.00-13.30	undervisning	undervisning	undervisning	undervisning	undervisning
13.30-14.30	Mødedag (13.40)	undervisning/ forberedelse	undervisning/ forberedelse	undervisning/ forberedelse	forberedelse Til 14.00
14.30-15.00	Mødedag	forberedelse	forberedelse	Forberedelse/ Kommunal mødedag	
15.00- 16.00	Mødedag	forberedelse	forberedelse	Forberedelse/ Kommunal mødedag	
16.00-17.00	Mødedag				

Mødetiden på 40 timer ugentlig er fordelt på følgende måde:

- Mandag, tirsdag og torsdag : 7.48 – 16.00
- Onsdag: 7.48 – 17.00
- Fredag: 7.48 – 14.00

Skoleplan Nymarken Skole og Børnehus skoleåret 24/25



Tilstedeværelsestiden gælder fra uge 33 2024 til uge 26 2025

Arbejdstiden er fordelt på: Undervisning, forberedelse og mødeaktivitet.

Forberedelsestiden rådes der selv over samt mødeaktivitet i form af fælles forberedelse, som foregår i det pædagogiske læringsfællesskab i tilknytning til undervisningen.

Mødedagen indeholder mødeaktiviteter, der understøtter gennemførelsen af undervisningen f.eks. diverse teammøder, vejledermøder, møder med KC og fælles forberedelse.

Skoleåret planlægges med 210 arbejdsdage. Hvoraf de 200 er skoledage, Der arbejdes med 6 fælles dage med mødepligt for alle medarbejdere (6.-8./8-24 & 30/6-2/7-25)

I samarbejde med TR laver ledelsen en oversigt, der giver overblik over de møder i uge 27 og 32, der skal understøtte den fælles forberedelse af det kommende skoleår. Overblikket vil synliggøre tiden til individuel tid, fælles forberedelsestid og møder der vurderes nødvendige i forhold til den fælles planlægning og forberedelse af det kommende skoleår. Torsdag den 8/8-24 i uge 32 afholdes en fælles inspiration- og planlægningsdag med fokus på det flerårige fælleskommunale projekt "Fremtidens Skole".

Den enkelte medarbejder kan hen over skoleåret omlægge daglig forberedelsestid i tidsrummet 6-17. Efter 17 og i weekend foregår det i planlægning med ledelsen.

I samarbejde med ledelsen afvikles opstået +/- tid. Henholdsvis som afspadsering eller ekstraopgaver. Opmærksomhed er især vigtig i forbindelse med udtræksfag, hvor der forlods er givet tid til prøveafvikling og censur.

Opgaveoversigter og medarbejderskemaer

Opgaveoversigten er de opgaver, den enkelte lærer skal løse i løbet af skoleåret. Den enkelte lærer tilbydes en opfølgende 10 minutters samtale med leder og medarbejder i efteråret 2024. Samtalen skal følge op på, hvordan det går med den enkeltes oplevelse omkring afvikling af opgaven. Der tilstræbes afholdt MUS inden fagfordelingen startes op. I alle samtaler tilstræbes den gode professionelle dialog.

MUS afholdes inden d. 1. april 2025 i henhold til overenskomstens afsnit om uddannelsesplan. KL har fået midler så ca. 25% ansatte kan komme på hvad der svarer til 5-6 dages kursus.

Skoleplan Nymarken Skole og Børnehus skoleåret 24/25



<p><u>Opgaven:</u></p> <p>I alt maks. 810 timer</p> <p><u>Indeholder:</u></p> <p>Undervisningstimer: 780 timer Som udgangspunkt starter fagfordelingens nedtælling af undervisningstid ved 780 timer svarende til 19,5 timer / 26 lektioner ugentligt i 40 uger</p>	<p><u>Tid der understøtter opgaven:</u></p> <p>I alt min. 870 timer</p> <p><u>Indeholder:</u></p> <p>Forberedelsestid: (faktor 0,5)</p> <p>Teamsamarbejde i relation til undervisningen</p> <p>Skole/hjem-samarbejde</p> <p><u>Fordeling af tid i dialog med ledelse:</u></p> <p>Fælles tid (100 timer)</p> <p>Mandagsmøder: 13.40 – 17.00</p> <p>f.eks. personalemøder, fagteammøder, lærermøder, storteammøder, klasseteam, fælles forberedelse m.m.</p> <p>Samarbejdstid med eksterne til de lærere, der ikke er klasselærere.</p> <p>Deltagelse i udviklingsprojekter og observation</p> <p>Pæd.råd 17.00-19.00</p> <p>Elevtilsyn: ca. 100 timer</p> <p>Egne pauser: 101,5 timer (210 dage á 29 min)</p> <p>I de 2 elevfrie uger i uge 32 og 27 er der i uge 32 mødepligt fra tirsdag til torsdag. I uge 27 er der mødepligt de første 3 dage af ugen inden sommerferien.</p> <p>De 2 øvrige dage i begge uger kan bruges til individuel- og fælles forberedelse/klargøring</p>
---	--

Skoleplan Nymarken Skole og Børnehus skoleåret 24/25



Indsatsområder og opgaver:	Beskrivelse af opgaven	Forventet tidsforbrug Pr. lærer
<p>Grundlaget for ledelsens prioriteringer:</p> <p>Antal lærere på skolen</p> <p>Antal fuldtids lærerstillinger på skolen</p> <p>Heraf undervisningsforpligtigelse:</p> <p>Folkeskolens §16a og 16b</p> <p>Forventet gennemsnitligt antal undervisningstimer pr. Lærer/børnehaveklasseleder</p>	<p>19 lærere og 1 børnehaveklasseleder: 19,11 stilling á 1.680 arbejdstimer.</p> <p>Ved gennemsnitligt timetal på 26 lektioner pr. lærer: 14.911,5 timer</p> <p>0-6. årgang: 7 klasser 7-9 årgang: 6 klasser I alt 13.170 timer vejledende timetal.</p> <p>1.741 timer til øvrige undervisnings opgaver og tid til store individuelle opgaver</p>	
<p>Ledelsens Prioriteringer:</p> <p><u>Fælleskommunale indsatsområder:</u></p> <p>Lokale udviklingsspor:</p> <p>Opkvalificering af To-voksenordninger</p>	<p>Prøvehandlinger, som kører i forskellige lokale udviklingsspor ud fra at arbejde hen imod visionen og missionen i Fremtidens Skole i Kerteminde Kommune.</p> <p>Der igangsættes et opkvalificeringsforløb for det pædagogisk personale og ledelse på begge skoler.</p> <p>Der arrangeres fælles oplæg for det pædagogiske personale på begge matrikler.</p> <p>Formålet er, at personalet får viden om Co-Teaching og afprøver denne viden i 2 prøveperioder af 14 dage i det kommende skoleår.</p> <p>I forbindelse med prøveperioden gennemføres sparringsamtaler med de enkelte årgangsteams, hvor KC, ledelse og UCL deltager.</p> <p>I prøveperioden suppleres de team med færrest 2 voksentermer med en ekstra lærer.</p> <p>I forbindelse med prøveperioderne fastlægger lærere og skolepædagoger aftaler om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ramme for den fælles planlægning • rollerne i undervisningen • opsamling på de fælles lektioner 	<p>Se den fulde redegørelse i bilag 1.</p>

Skoleplan Nymarken Skole og Børnehus skoleåret 24/25



	<p>etablere og understøtte en faglig rød tråd på tværs af årgange og til at bidrage til praksis sparring med kollegaer. Vejledning er en særlig disciplin og gennem netværk og intern sparring vil vi sætte fokus på denne disciplin og støtte vejledernes kompetenceudvikling.</p>	
<p>Dysleksi og støtte til elever i læse-skrive vanskeligheder</p>	<p>Vi følger Kerteminde Kommunes procedure for opsporing og støtte til elever i læse-skrive vanskeligheder skal implementeres. Proceduren bygger på en tilgang om at alle medarbejdere understøtter elever med dysleksi gennem ordblindevenlig undervisning. Vejleder har i den forbindelse en særlig rolle i forhold til understøttelse af såvel elever og medarbejdere.</p>	
<p>Kompetencecentre</p>	<p>Kompetencecenteret bistår med sparring og rådgivning til kollegaer om den systemiske pædagogiske tilgang. Kompetencecenteret fungerer som indgang til særlig indsats overfor elever og klasser – både fagligt og trivselsmæssigt. Kompetencecenteret skal i samarbejde med de enkelte teams sikre den faglige og sociale udvikling for alle elever.. Aftaler om understøttelse sker typisk på teammøder. Understøttelsen kan opdeles i 2 spor.: Refleksionssporet: refleksion med KC, supervision og sparring, vidensdeling i det kommunale netværk. Praksissporet: observationer i klasser, udarbejdelse af indsatsplaner/handleplaner, trivselsforløb for klasser/enkeltelever.</p>	
<p>Teamsamarbejde</p>	<p>Selvstyrende teams varetager koordinerende opgaver og etablerer professionelle læringsfællesskaber om de opgaver, som teamet varetager.</p>	
<p>Tværfagligt samarbejde</p>	<p>Skolerne indgår i tværgående samarbejde med det specialiserede område som har et forebyggende sigte i forhold til at sikre gode skoledage for alle elever. Mulighederne i det tværfaglige samarbejde er særligt beskrevet på intranettet: "Sådan gør vi".</p>	
<p>LOT</p>	<p>LOT er en integreret del af den didaktiske og pædagogiske praksis i undervisningen. Herunder brugen af interaktionsforløb efter behov. I de enkelte teams arbejdes der med de forskellige LOT-elementer herunder observation, aktionslæringsforløb og evaluering .</p> <p>Kerteminde Kommune har et vigtigt samarbejde med Den Grønne Rygrad, som kan medvirke til at danne ramme for arbejdet med grøn dannelse i grundskolen ved at styrke klima- og bæredygtighedsunder-</p>	

Skoleplan Nymarken Skole og Børnehus skoleåret 24/25



<p>Klima</p>	<p>visningen. Også i år kan deltagelse i Naturfagsmaraton være en mulighed.</p>	
<p><u>Lokale indsatsområder</u></p>	<p>Nymarksskolen, Marslev skole og Kerteminde 10.KlasseCenter fortsætter modningsprojektet om TOPH-skolebørn, hvor vi i samarbejde med Socialstyrelsen foretager vurderinger på elevernes trivsel. I år vil vi kompetenceudvikle i forhold til "Den svære samtale" samt have fokus på indsatser, handleveje og overgangsarbejdet. Overgangsarbejdet omfatter alle elevernes overgange . Eksempelvis fra børnehave til skole – fra børnehaveklasse til 1. klasse og fra 6. klasse til 7. klasse. I den forbindelse vil vi forsøge at tage udgangspunkt i det arbejde vi allerede gør i KC.</p>	
<p>Trivsel projekt TOPH</p>	<p>Skolen indgår i et samarbejde med lokale og nationale partnere fra Københavns Universitet, Syddansk Universitet, Center for Klinisk Forskning og Forebyggelse, samt Statens Institut for Folkesundhed. Formålet med projektet er dels at få og bidrage med viden om børns bevægelse, ernæring, søvn, digitale vaner dels at opbygge sunde vaner. Projekter blev startet op i skoleåret 23/24 og fortsætter i skoleåret 24/25.</p>	
<p>Generation Sunde Børn</p>	<p>Nymarksskolen deltager også i skoleåret 24/25 i et projekt, der har til formål, at mindske madspil, bruge sæsonbestemte grønsager og i det hele taget følge klimaambefalingerne i forbindelse med indkøb af mad til forberedelse i vores skolekøkken og sfo-køkken. 2 medarbejdere på skolen indgår i projektet.</p>	
<p>Bæredygtig velsmag i Kerteminde Kommune</p>	<p>Nymarksskolen indgår i et samarbejde mellem folkeskole, foreningsliv og forskning tilbydes skoleelever mellem 10 og 12 år undervisning, der via fodbold har vist dokumenteret effekt for ikke alene elevernes fysiske velvære, men også for deres viden om sundhed og deres sociale trivsel. Projektet tilbydes elever fra 4-6 kl. og gennemføres over 11 uger.</p>	
<p>11th of Health (DBU)</p>	<p>Nymarksskolen tilbyder elever på 4.-6. kl. skoleskak. Vi ønsker at afprøve skakspillet som en metode til at</p>	

Skoleplan Nymarken Skole og Børnehus skoleåret 24/25



Skoleskak	<p>træne tålmodighed, fordybelse og kritisk tænkning. Formålet er, at eleverne gennem det at lære og spille skak bliver bedre til at holde fokus, koncentration og tænke fremad, så de bliver bedre til matematik, trives bedre og bliver mere livsduelige.</p>	
Åben skole	<p>Nymarksskolen benytter især Fayard til virksomhedsbesøg og Kamuk Bondegård og gartneriet Rosa Danica som praktiksted for udskolings elever. Andre praktiksteder findes i et samarbejde med UU-vejleder og/eller familien.</p> <p>Herudover benytter de relevante klasser tilbuddet om gratis besøg på Fjord og Bælt, , NEF og Østfyns Museer.</p>	
Styrkede overgange	<p>Der vil i dette arbejde være fokus implementering af et styrket samarbejde mellem afleverende pædagoger og modtagende børnehaveklasseleder/skolepædagog, implementering af fælles fagligt indhold, deltagelse i traditioner på tværs af børnehave og skole, brug af storyline, afprøvning af ny struktur og øget samarbejde om børn med særlige behov og sårbare børn.</p>	
<u>Funktioner:</u>	<i>Funktionsbeskrivelse er er vedhæftet som bilag til skoleplanen</i>	
Vejledere	<i>Dansk, IT, matematik</i>	<i>GV, EJ, AM, BHF</i>
Tillidshverv	<i>TR og AMR</i>	<i>SC, ?</i>
Tilsyn med lokaler	<i>Musik, idræt, Billedkunst/H&D, madkundskab, naturteknologi.</i>	<i>ZJ, TH, EJ, JO, SP, BHF</i>
Andre funktioner	<i>Kompetencecenter Skolefe Elevråd Færdselskontaktlærere/Skolepatrulje</i>	<i>SC MD EJ, BHF, CL KS SP/TH</i>
<u>Samarbejde/møder:</u>		
Teamsamarbejde i indskolingen	Der afholdes klasseteammøde med pædagog. Klasseteammødet skemalægges. Klasseteammøder omfatter koordinering, fælles planlægning og refleksion.	

Skoleplan Nymarken Skole og Børnehus skoleåret 24/25



<p>Fælles mandagsmøder:</p> <p>Strategisk Forum:</p> <p>Årgangsmøder: (2. mandag)</p> <p>Fagteam: (3. mandag)</p> <p>Storteammøder: (4. mandag)</p> <p>Fælles Personalemøder</p> <p>Samarbejds møder internt + eksternt (fx psykolog, KC,</p>	<p>Der benyttes dagsorden og referat i forbindelse med møder.</p> <p>Hver anden mandag afholdes fællesmøde fra kl. 13.40-14.10. Formålet med møderne er at sikre god orientering og koordinering, kortere oplæg, opstart af refleksion. Der planlægges 20 fællesmøder af ½ time.</p> <p>Strategisk Forum mødes 2 gange årligt med ledelsen og indgår i udviklingsforløb med UCL. Endvidere koordinerer teamkoordinatorerne, hvad der skal bringes videre til de fælles orienteringsmøder.</p> <p>Årgangsmøder omfatter koordinering, opfølgning på elever, fælles planlægning og refleksion. Der benyttes dagsorden og referat i forbindelse med møder.</p> <p>Alle lærere indgår i 2 fagteams. Der etableres følgende fagteams:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dansk - Matematik - Sprogfag - Naturvidenskabelige fag - Praktiske fag <p>Der afholdes hver gang 2 fagteammøder. Formålet med møderne er dels at sikre vidensdeling, give inspiration, drøfte muligheder/udfordringer. Man skiftes til at påtage sig mødelederrolle og referentrolle. Møderne tilrettelægges ud fra modellen: Dansk/Naturvidenskabelige fag Mat/Sprogfag/praktiske fag. Der planlægges 10 møder af 1½ time.</p> <p>På Storteammøder sikres koordinering i afdelingerne, koordinering og opfølgning på udviklingstiltag. På afdelingsmøder arbejdes der med styrkelse af det professionelle læringsfællesskab: Videns- og praksisdeling, refleksion i grupper.</p> <p>På Fælles Personalemøder sikres en løbende drøftelse af f.eks. udviklingstiltag, arbejdsmiljø og kommunale initiativer. Der planlægges 2 personalemøder af 2 time.</p> <p>Skolen understøtter internt praksis ved brug af vejledere og kompetencecenter. Alle teams skal derfor have en kontinuerlig kontakt til vejledere og</p>	
---	---	--

Skoleplan Nymarken Skole og Børnehus skoleåret 24/25



<p>vejledere, sagsbehandler m. fl.)</p> <p>Forældresamarbejde:</p>	<p>kompetencecenter. Vejledere og kompetencecenter aftaler konkrete vejledningsmøder og konferencer med de enkelte lærere. Der kan i forbindelse med dialogmøder eller komplekse sager trækkes på ekstern kapacitet (psykolog, sagsbehandler m.fl.)</p> <p>Afholdelse af minimum et forældremøde og en skole/hjemsamtale årligt. (2 timer + 0,5 time x elevantal)</p> <p>Derudover kan der være møder efter behov, og afregningen herfor aftales med ledelsen.</p>	
<p>Andet:</p> <p>Elevpauser:</p> <p>Efter/videre uddannelse</p>	<p>Elevpauser er både frikvarterstilsyn og øvrige pauser mellem to undervisningslektioner</p> <p>Efter/videreuddannelse aftales med ledelsen i forbindelse med MUS-samtalerne.</p>	
<p>Klasselæreropgaven:</p>	<p>Klasselæreren er lærer på lige fod med de andre i teamet, men har mandat som klasselærer til at være klassens og den enkelte elevs talerør. Klassen som fællesskab og den enkelte elevs faglige og sociale udvikling kan ikke skilles ad, og det er klasselærerens opgave at styrke fællesskabet, at få klassen som enhed til at fungere og udvikle elevernes tilhørsforhold til klassen gennem særlige oplevelser.</p> <p>Klasselæreren er en særlig ressourceperson, der er helt central i arbejdet med at få fællesskabet i klassen til at fungere og udvikle sig. Alle voksne skal bidrage, men klasselæreren har en særlig forpligtelse overfor klassen, klassefællesskabet og den enkelte elev.</p> <p>Klasselærerens opgaver og forpligtelser</p> <p>Nedenfor er oplyst en lang række opgaver, som handler om klasselærerens særlige opgaver. Listen indeholder både elementer, som klasselæreren gør alene, og elementer, som kan uddelegeres til andre af klassens voksne.</p> <p>Listen er ikke endelig og kan med fordel suppleres eller reduceres ud fra de konkrete forhold på skolen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afholdelse af elevsamtaler, fagligt og socialt, både den planlagte og den uformelle samtale • Sikre at den enkelte elev får den nødvendige faglige og sociale hjælp, både her og nu og på sigt 	<p>100 timer 60 timer til ½ klasse- lærer</p>

Skoleplan Nymarken Skole og Børnehus skoleåret 24/25



	<ul style="list-style-type: none"> • Følge op på og tilrettelægge initiativer i relation til klassens og den enkeltes udvikling • Koordinere den løbende evaluering af den enkelte elevs udbytte, både fagligt og socialt • Iværksætte indsatser, der fremmer klassens sociale udvikling og fællesskabet • Koordinere fælles indsatser om pædagogisk indhold rettet mod at styrke fællesskabet og undervisningen. Det kan fx være udarbejdelse af fælles årsplan for klassens fælles aktiviteter, tværfaglige forløb, sociale udvikling samt didaktiske drøftelser i relation til undervisningen (fx pladser, gruppedannelse i og uden for klassen m.m.) • Koordinere indsatser om pædagogisk indhold rettet mod elever med særlige behov. Det kan være vurdering og tilrettelæggelse af særlige organisationsformer, undervisningsmetoder og fagligt indhold. • Koordinere ift. de obligatoriske emner i den understøttende undervisning: Hvem, hvad, hvor, hvornår. • Ansvarlig for valg af elevrådsrepræsentanter til klasseråd • Ansvar for koordinering af lejrskole, hyttetur, klasseture, klassefester, skolefester, idrætsdage, temadage e.lign. • Indretning af klasselokalet • Sørger for formidling af vigtige informationer til forældre, klassens øvrige lærere, øvrige samarbejdspartnere og skoleledelse • Koordinerer med forældreråd om fælles arrangementer, både faglige og sociale • Koordinering af drøftelser vedr. rådgivning og vejledning af klassen ift. uddannelsesmuligheder, sociale opgaver mm • At indkalde til løbende evaluering af klassefællesskabet med klasse/årgangsteamet og koordinerer kollegiale drøftelser af konflikter og problemer • Løbende kontakt med forældre, herunder forældresamarbejdet med klassens forældre som gruppe og med den enkelte elevs forældre. Særligt ansvar ift. til forældrekommunikation, forældremøder, herunder brug af tolke, forældreråd mm. • Samarbejde med kompetencecenteret, vejledere, PPR, SSP, socialrådgivere, 	
--	---	--

Skoleplan Nymarken Skole og Børnehus skoleåret 24/25



	<p>sundhedsplejerske, skoletandlæge, vejledere, bibliotek, åben skole m.m.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordinering og udarbejdelse af underretninger, udtalelser fra offentlige myndigheder m.m. vedrørende den enkelte elev eller klassen • Koordinere og udarbejde indstillinger, fx specialundervisning, AKT støtte, behov for faglig støtte m.m. 	
<p>Hvad forstås ved begrebet forberedelse?</p> <p>Samarbejdsopgaver i tilknytning til undervisningen (opgaverne er ikke en del af forberedelsesfaktoren)</p>	<p>Forberedelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forberedelse og efterbehandling af den konkrete undervisning <p>Teamsamarbejde (overordnet planlægning)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undervisning herunder planlægning af ture, særlige dage, fælles emner osv. • Særlige faglige indsatser • Koordinering af klassetrivsel • Planlægning af forældremøder og skolehjem samtaler • Fællesskabsfremmende aktiviteter som overgange, lærerskift osv. • Møder med forældre, PPR og andre samarbejdspartnere 	<p>Faktor 0,5 timer pr. uv. Time</p> <p>Der er afsat særskilt tid til at disse opgaver kan løses på hhv. klasseteammøder eller afdelingsmøder.</p>
Undervisningstimetotal	Det forventede <i>gennemsnitlige</i> undervisningstimetotal for kommunens lærere er 780 timer i skoleåret 2024/25. Undervisningstimetallet tager udgangspunkt i det udvidede undervisningsbegreb.	
Projekter og fælles tiltag	<p>Selvstyrende og reflektive teams:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teamsamarbejde som en integreret del af forberedelse • Videndeling i faggrupper som en integreret del af forberedelse 	
Kompetencecentre:	Supervision og sparring ved det lokale Kompetencecenter anvendes som en integreret praksis for at sikre klassens og den enkelte elevs trivsel og læringsprogression.	
Dysleksi:	Procedure er forankret for arbejdsgange til støtte for elever med dysleksi eller i andre skrive/læsevanskeligheder. Proceduren beror på at alle lærere og pædagoger har en opgave i at støtte elever i vanskeligheder gennem den didaktiske planlægning, anvendelse af teknologi og materialevalg.	

Renskrivet pr 13/8 2024

Flemming

Skoleplan Nymarken Skole og Børnehus skoleåret 24/25



Bilag 1:

Kerteminde Kommunes kommunale redegørelse skoleåret 2024/25

Baggrunden for den kommunale redegørelse 2024-2025

Den 28. november 2023 afholdt Kerteminde Kommune og Lærerkredsen Faaborg-Midtfyn, Kerteminde og Nyborg et fællesmøde med kommunens skoleledere og lærernes tillidsrepræsentanter.

Den centrale arbejdstidsaftale (A20) mellem KL og LC er sammen med lokalaftalen mellem Kerteminde Kommune og DLF, kreds 80 den grundlæggende ramme om lærernes arbejdstid i Kerteminde Kommune.

A20 bygger på et samarbejdsspor, som både foregår på de enkelte skoler mellem ledelse og lærere og mellem kommunen og kredsens.

Redegørelsen er ikke en udtømmende beskrivelse, men et overblik over de helt centrale målsætninger, indsatser og fokusområder for det samlede skolevæsen i Kerteminde Kommune. Hvordan disse målsætninger ser ud og indfries på den enkelte skole, kan have et lokalt udtryk, der tager udgangspunkt i den lokale børnegruppe og øvrige lokale forhold, som også vil have konsekvenser for prioriteringer af lærernes arbejdstid i det kommende skoleår.

Det forventede gennemsnitlige undervisningstimal

Jf. arbejdstidsaftalen mellem Kerteminde Kommune og DLF, kreds 80, tilstræbes det i planlægningen, at fuldtidsbeskæftigede lærere og børnehaveklasseledere maksimalt underviser 810 timer årligt, dette reguleres ift. beskæftigelsesgraden. Der skal være et reduceret undervisningstimal til lærere med større opgaver, fx TR, AMR og vejledere. Det forventede gennemsnitlige undervisningstimal for Kerteminde Kommune i skoleåret er for lærere og børnehaveklasseledere 780.

Skolerne støtter op om nyuddannede, og det tilstræbes i planlægningen, at nyuddannede lærere i de to første skoleår ikke underviser mere end 780 undervisningstimer.

De nævnte undervisningstimer er inkl. det udvidede undervisningsbegreb.

Den primære opgave for det pædagogiske personale er at arbejde med børnenes læring og trivsel. Det forudsætter forberedelse – både individuel og sammen, fælles kompetenceudvikling og et godt samarbejde med forældrene.

Det er aftalt mellem Kerteminde Kommune og Lærerkredsen Faaborg-Midtfyn, Kerteminde og Nyborg, at opgørelsen evalueres årligt forud for udarbejdelsen af Redegørelsen.

Skoleplan Nymarken Skole og Børnehus skoleåret 24/25



Kommunale prioriteringer: Fremtidens Skole i Kerteminde Kommune

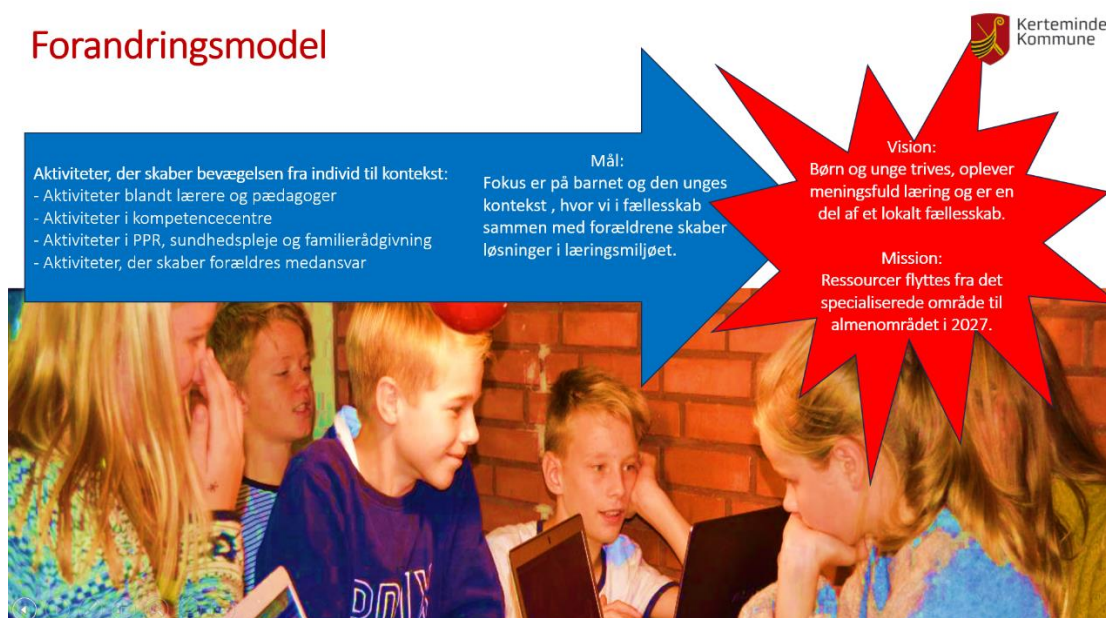
Nationalt er der stor opmærksomhed på, at alle børn i landets folkeskoler får mulighed for at udvikle sig fagligt, socialt og personligt i gode fællesskaber.

Politikerne i Kerteminde Kommune har siden begyndelsen af 2023 været optagede af den fallende trivsel blandt mange unge i hele Danmark og den herskende præstationskultur med store forventninger til den enkelte, hvor flere unge end tidligere får udfordringer gennem uddannelsen og ungdomsuddannelser ift. trivsel, karakterer, fravær og i sidste ende gennemførelse. Fremtidens Skole i Kerteminde Kommune tilstræber, at alle børn og unge har mulighed for at gå i skole og få undervisning i deres nærområde og gerne i tilknytning til almenområdet, så de er en del af et børnefællesskab i nærheden af, hvor de bor. Det forudsætter en tilgang, der er fokuseret på de kontekster, børnene og de unge indgår i, så fællesskaberne kan favne og rumme børn og unge med forskelligartede behov og ressourcer, som er nødvendige for, at vi får glade og livsduelige børn og unge, der har hele verden som legeplads, hvilket er visionen i kommunens Børne- og Ungepolitik.

Fremtiden Skole i Kerteminde Kommune er ikke et udviklingsprojekt, men en bevægelse og en tilgang i det daglige arbejde, hvorfor der ikke kan fastsættes forventet tid på denne bevægelse.

Der er i budgetforliget afsat midler til Fremtidens Skolen fra 2024-2026: 0,750 mio. kr. i 2024 stigende til 2 mio. kr. årligt i 2025 og 2026 til kompetenceudvikling og prøvehandling, hvor der fokuseres på at skabe muligheder for at flere kan være og trives i de lokale børne- og ungefællesskaber tæt på almenområdet.

Forandringsmodel



Læs mere her: [Fremtidens Skole i Kerteminde Kommune](#) og [Børne- og Ungepolitik 2022-2025](#)

Skoleplan Nymarken Skole og Børnehus skoleåret 24/25



Indsatsområder i skoleåret 2023-2024

I 2023-2024 er der arbejdet med følgende indsatsområder på alle skoler: Sparring og distribueret ledelse, dysleksi og støtte til elever i læse-skrive vanskeligheder, kompetencecentre, teamsamarbejde, individuel screening af elevers trivsel på skoleområdet samt klima og bæredygtighed. Medarbejdere oplever, at indsatsområderne giver mening i hverdagen, da der allerede arbejdes med områderne lokalt på skolerne. Skolerne ser dog gerne færre indsatsområder fremover.

På flere skoler er der iværksat processer med drøftelser om kerneopgaven anno 2023-2024. Der opleves stort engagement på skolerne omkring disse drøftelser.

Indsatsområder i Fremtidens Skole i Kerteminde Kommune

Der er et ønske fra skolernes medarbejdere om et øget fokus på, at der gives plads til initiativer nedefra i samarbejde med skolernes ledelse; det giver arbejdsglæde, så det ikke kun handler om at implementere tiltag fra oven. Dette imødekommes i skoleåret 2024-2025, hvor arbejdes der med prøvehandlinger, som kører i forskellige spor ud fra at arbejde hen imod visionen og missionen i Fremtidens Skole i Kerteminde Kommune:

- ✓ Et lokalt spor en den enkelte skole, hvor der lokalt vælges prøvehandlinger, der passer til den enkelte skole
- ✓ Et Børn-, Unge- og Uddannelsesafdelingsspor, hvor afdelingens områder (PPR, modtagelsen, dagtilbud, skoler og ledelser på alle områderne) og fagligheder sammen vælger prøvehandlinger med afsæt i helhedsorienterede løsninger for kommunens børn
- ✓ Et spor på tværs af kommunens skoler, hvor bl.a. vejledere og ledere vælger prøvehandlinger, hvor videndeling er i fokus
- Arbejdet i forbindelse med Fremtidens Skolen skal **udvikles**, **udføres** og **evalueres** på den enkelte skole i samarbejde med bestyrelse, medarbejdere, elever og forældre. Skolerne understøttes af et centralt konsulentteam, der understøtter skolerne ift. idékatalog, sparring, evalueringsdesign, observationer, kommunikation, metoder, modeller m.m. Hele kommunen arbejder ud fra Laura Lundys model om børneinddragelse: [Lundys model i praksis](#)

Den enkelte skoleleders ansvar i forbindelse med prøvehandlingerne:

- ✓ At skabe inddragende processer for medarbejdere, bestyrelser og elever i arbejdet med at komme frem til hvilke prøvehandlinger, der lokalt er brug for for at styrke fællesskaberne. Det forventes at skolerne gennemfører flere prøvehandlinger og

Skoleplan Nymarken Skole og Børnehus skoleåret 24/25



indsatser for at imødegå missionen og målet med fremtidens skole. Antallet af prøvehandlinger afhænger af bredden i prøvehandlingerne.

- ✓ Den 1. april er sat som fælles dato for, hvornår den enkelte skoleledelse i samarbejde med bestyrelserne skal have besluttet sig endeligt for de prøvehandlinger, der går i gang senest 1. august.
- ✓ At udfylde prøvehandlingsskabelonen sammen med de involverede
- ✓ At skabe tydelig mening og transparens mellem de lokale- og de fælles prøvehandlinger for medarbejderne
- ✓ At understøtte personalet i forbindelse med prøvehandlingerne i praksis
- ✓ At bidrage den nødvendige koordinering af det tværfaglige samarbejde
- ✓ At deltage i del- og slutevalueringen af prøvehandlingerne sammen med elever, medarbejdere, bestyrelse og evt. eksterne samarbejdspartnere
- ✓ At understøtte personalet i aktivt at anvende Lundys model i alle prøvehandlinger og hverdagspraksis
- ✓ At videndele løbende med skolelederkredsen, administration og politisk udvalg

Skoleplan Nymarken Skole og Børnehus skoleåret 24/25



Bilag 2

Opgaver 2024/25

	Timer	Lærer		Timer	Lærer
AMR inkl. MED 30 timer	60	JD	Matematikvejleder	135	BHF
TR inkl. MED (75+2x antal lærere)	115	SC	Læsevejleder	112,5	GV, EJ
Skolebestyrelse	30	SC	Dysleksi	80/42	EJ/GV
Kompetencecenter	120	SC/MD	Fagansvarlig dansk	20	ML
Kompetencecenter m. elever	60/90	MD/SC	Fagansvarlig engelsk	10	CL
Kompetencecenter koordinator	30	SC	Fagansvarlig tysk	10	DH
Samarbejde intern/ekstern 10 t per. pers	200	(alle)	Fagansvarlig historie	6	LBA
Skolefe	210	BHF, EJ, CL	Fagansvarlig kristendom	6	EJ
PLC	90/25	DH/GV	Fagansvarlig samfundsfag	6	SG
PLC med elever	120/90	DH/GV			
			Fagansvarlig matematik	10	ZJ
IT-vejleder (Teknik)	365	AM	Tilsyn og fagansvarlig N/T	10	BHF
IT-vejledning (Elever)	135	AM	Fagansvarlig geografi	10	TH
			Tilsyn og Fagansvarlig biologi	10	AM
Elevråd	30	KS	Tilsyn og Fagansvarlig fysik	30	TH
Skolepatrulje	20	TH			
Legepatrulje	10	JD	Tilsyn og Fagansvarlig idræt	30	TH
Teamkoordinator og Strategisk Forum	15	SG, KS, PS	Tilsyn og Fagansvarlig musik	20	ZJ
Storteamkoordinatorer Indsko- ling/Mellemtrin og Udsk.	60/70	SG/KS	Tilsyn og Fagansvarlig billedk.	30	EJ
			Tilsyn og Fagansvarlig håndarb.	30	SC
Rynkebyløbet	2 x10	KS, ZJ	Tilsyn og Fagansvarlig sløjdl	35	JO
Motionsdagen	2 x10	KS,SG	Tilsyn og Fagansvarlig madk.	30	SP
Blokuge	5 x10	TA, ZJ, SH			
			Gavekasse	10	SP
Generation Sunde Børn	10	GV/CL/PS/LE	MUS-samtale + Mini-Mus	1,2	(alle)
11th for Health	10	ZJ/JD/SG	Delt klasselærer	60	
			Fuld klasselærer	100	
			Skoleskak mellemtrin	10	BHF

Klasse/hold	Initialer
0a	MD
1A	KL, SH
2A	CL
3A	GV
4A	SP, ZJ
5A	JP, SG
6A	JD, ML

Klasse/hold	Initialer
7X	DH, KS
7Y	BHF, EJ
8X	AM
8Y	JO, ML
9X	LBA
9Y	EJ, TH